

Besonderheiten der Kommunikation im Mitarbeitergespräch

Dauer: 2 Tage

Die Art, wie wir kommunizieren wird stark von unseren Vorstellungen und Meinungen, die wir voneinander haben, beeinflusst. Um eine faire und gelungene Gesprächsführung mit Mitarbeitenden garantieren zu können, müssen daher die Bedürfnisse aller Beteiligten berücksichtigt werden. Dies erfordert die klare und professionelle Kommunikation, die die Teilnehmenden in unserem Seminar erlernen können.

Seminarziele:

Im Seminar „Besonderheiten der Kommunikation im Mitarbeitergespräch“ lernen die Teilnehmenden die zentralen Begriffe und Techniken der Kommunikation kennen und können diese auf diverse Gesprächsformen übertragen. Darüber hinaus werden sie mit unterschiedlichen Arten des Personalgesprächs vertraut gemacht und können Gespräche zielorientiert vorbereiten, durchführen und auswerten.

Inhalte:

- Grundhaltung der gelungenen Kommunikation
- Inhalts- und Beziehungsebene
- Beziehungsgestaltung und Interventionstechniken
- Zuhören und Fragetechniken
- Feedback
- Erkennen und adäquates reagieren auf Kommunikationsstörungen
- Gesprächsformen für Personalgespräche:
 - Kritik- und Abmahngespräche
 - Feedback- und Förderungsgespräche
 - Jährliche Mitarbeitergespräche
 - Mitarbeiterbeurteilung
 - Vorbereitung von Personalgesprächen

Zielgruppe:

Führungs- und Fachkräfte aus allen Bereichen, die sich noch besser auf das Führen von Mitarbeitergesprächen vorbereiten möchten.