

Herausfordernde Gesprächssituationen erfolgreich meistern

Dauer: 2 Tage

Mit unterschiedlichen Gesprächsanlässen konfrontiert zu werden gehört zum Arbeitsalltag dazu. Lernen Sie solide Grundstrukturen für themen- und anlassbezogene Gesprächssituationen sowie das individuelle Mitarbeitergespräch, die Teamrunde und ‚das‘ schwierige Gespräch kennen. Sie erkennen, wann im Arbeitsalltag Gespräche das richtige Instrument sind und entwickeln Lösungsansätze, um unterschiedliche Gesprächsbedürfnisse aufgreifen zu können.

Seminarziele:

Die Teilnehmenden sind in der Lage, unterschiedliche Gesprächssituationen zu identifizieren und entsprechend zielorientiert vorzubereiten. Sie lernen Gesprächstechniken und Methoden kennen, um gezielt Kommunikation beim Übermitteln von Botschaften einzusetzen. Die Teilnehmenden können anhand adäquater Verhaltensweisen auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

Inhalte:

- Umfassende Grundstruktur für besondere Gesprächssituationen
- Sensibilisierung für mögliche Gesprächsanlässe
- Gesprächsbedürfnis von Mitarbeitenden erkennen und aufgreifen
- Zum passenden Zeitpunkt das „richtige“ Gespräch führen
- Rahmen und Notwendigkeit: eigene Sensibilisierung für mögliche Gesprächsanlässe erhöhen
- Niederschwellige, hilfreiche Gespräche im Arbeitsalltag integrieren
- Grundstruktur für besondere Gesprächssituationen anwenden
- Schwierige Botschaften klar vermitteln
- Übungen anhand von Praxisbeispielen

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig Gespräche führen.