

Vordruck Kostenübernahmeerklärung für ein berufsbegleitendes Studium an der HSW.

Bitte reichen Sie dieses Formular (2 Seiten) mit Ihrer Bewerbung ein, falls Ihr Arbeitgeber Ihre Studiengebühren übernimmt bzw. sich daran beteiligt.

<u>Bewerber(in)</u>	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Bewerbung vom:	Studiengang:
<u>Rechnungsadresse</u>	
Arbeitgeber/Unternehmen:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
<u>Aufteilung Studiengebühren (bitte ankreuzen / eintragen)</u>	
Übernahme der Studiengebühren zu: <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50%	
<u>Bitte den Betrag immer auf volle Euro runden</u>	
Die Gebühren entnehmen Sie bitte der jeweils aktuellen Broschüre oder unserer Homepage: www.hsw-hameln.de	
Die Rechnungsstellung erfolgt regelmäßig <u>zu Beginn jeden Semesters</u> , die Zahlung erfolgt: <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> einmal pro Semester	
Die Zahlung erfolgt per <input type="checkbox"/> Überweisung <input type="checkbox"/> Lastschrift (Bei Auswahl Lastschrift ist ein Lastschriftmandat erforderlich – Seite 3 / Anhang)	
<u>Anmerkungen:</u>	

Unternehmen/Arbeitgeber:

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Studiengebühren im Rahmen der Immatrikulation des oben genannten Bewerbers in Höhe der im vorliegenden Formular vorgegebenen Höhe. Darüber hinaus bitten wir um Rechnungsstellung und um Abwicklung der Zahlung wie angegeben. Uns ist bekannt, dass diese Erklärung jederzeit widerrufbar ist.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel **Unternehmen/Arbeitgeber**

Bewerber:

Ich habe von der vorliegenden Vereinbarung Kenntnis genommen und bin mir bewusst, dass ich im Falle eines Widerrufs der Vereinbarung zur Zahlung der kompletten Studiengebühren verpflichtet bin. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass alle Regelungen und somit alle Rechte und Pflichten des Studienvertrags, unabhängig von der vorliegenden Vereinbarung, weiterhin für mich gelten.

Ort, Datum

Unterschrift

Bewerber/Studierender

Anlage:

- Lastschriftmandat

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

Name des Zahlungsempfängers:

Trägerverein Hochschule Weserbergland e. V.

Anschrift des Zahlungsempfängers**Straße und Hausnummer:**

Am Stockhof 2

Postleitzahl und Ort:

31785 Hameln

Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE19ZZZ00001260433

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):**Einzugsermächtigung:**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger **Trägerverein Hochschule Weserbergland e. V.** widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **Trägerverein Hochschule Weserbergland e. V.** Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Trägerverein Hochschule Weserbergland e. V.** auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung

Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)****Straße und Hausnummer:****Postleitzahl und Ort:****IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):**

D E

BIC (8 oder 11 Stellen):

D E

Ort:**Datum (TT/MM/JJJJ):****Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich / uns der Zahlungsempfänger **Trägerverein Hochschule Weserbergland e. V.** über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.