

Teilnahmebedingungen und Anmeldung

1. Die Anmeldungen müssen schriftlich mithilfe des jeweils vorbereiteten Anmeldeformulars bis zur in der Beschreibung des entsprechenden Angebots angegebenen Anmeldefrist erfolgen. Eine Zusendung ist per Post, per Fax oder per E-Mail an anmeldung@hsw-hameln.de möglich. Der Eingang von Anmeldungen wird schriftlich bestätigt. Bei der Vergabe der Teilnehmerplätze entscheidet die Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen. Nach Ablauf der Anmeldefrist eingehende Anmeldungen werden bei noch freien Plätzen berücksichtigt.

2. Für jede gebuchte Veranstaltung wird eine Gebühr erhoben. Grundlage bildet die in der aktuellen Angebotsbeschreibung ausgewiesene Gebühr. Die Gebühr wird mit Beginn der jeweiligen Veranstaltung fällig. Bei Veranstaltungen, die mit Online-Phasen beginnen, gilt der Beginn der Onlinephase als Beginn der Veranstaltung. In allen Fällen erfolgt eine Rechnungsstellung der Hochschule Weserbergland. Die Gebühren beinhalten, soweit nicht anders angegeben, Pausengetränke, Arbeitsunterlagen und Mittagessen (nicht Bestandteil bei Zertifikatsprogrammen oder Studiengangmodulen).

3. Eine Stornierung ohne Meldung eines Ersatzteilnehmers durch den Anmeldenden ist schriftlich möglich. Es werden hierbei anteilig folgende Veranstaltungsgebühren fällig:

- › Stornierung bis zum Ablauf der genannten Anmeldefrist: kostenfrei
- › Stornierung bis zu drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 25 Prozent
- › Stornierung bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 Prozent
- › Stornierung bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn: 75 Prozent
- › Stornierung innerhalb einer Woche vor Veranstaltungsbeginn: 100 Prozent

Tritt ein angemeldeter Teilnehmer mit Beginn der Veranstaltung zurück, wird die gesamte Gebühr fällig. Bei Benennung eines geeigneten Ersatzteilnehmers entstehen keine zusätzlichen Gebühren. Beendet ein Teilnehmer frühzeitig die gebuchte Veranstaltung aus Gründen, die die HSW nicht zu vertreten hat, werden keine Gebühren erstattet.

4. Die Hochschule hat das Recht, eine Veranstaltung mangels ausreichender Teilnehmerzahl abzusagen. Die Absage muss spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung bekanntgegeben werden. Darüber hinaus behält sich die HSW vor, eine Veranstaltung aus wichtigen Gründen, zum Beispiel wegen Erkrankung des Trainers/Dozenten, kurzfristig abzusagen. Im Falle einer Absage werden bereits entrichtete Gebühren erstattet. Bei Ausfall einzelner Präsenzveranstaltungen im Rahmen einer Veranstaltung kann die HSW Ersatztermine anbieten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

5. Die HSW kann die vorgesehenen Trainer/Dozenten im Bedarfsfall (zum Beispiel Krankheit) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen ersetzen.

6. Die Präsenzveranstaltungen finden in den Räumlichkeiten des Lenze Forums, Hans-Lenze-Straße 1 in 31855 Aerzen (Ortsteil Groß Berkel) oder in den Schulungsräumen der HSW, Am Stockhof 2 in 31785 Hameln statt. Es gilt der jeweils in der Veranstaltungsbeschreibung ausgewiesene Veranstaltungsort. Abweichende Veranstaltungsorte werden den Teilnehmern rechtzeitig bekannt gegeben.

7. Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs- und Abrechnungszwecken sowie für die Zusendung weiterer Weiterbildungsangebote in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Arbeitgebers, Ihrer Postanschrift beziehungsweise der Ihres Arbeitgebers, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mailadresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für den Zweck der Zusendung weiterer Weiterbildungsangebote widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.

8. Vereinbarte Termine zum Einzelcoaching können vom Teilnehmer bis zu 48 Stunden vorher abgesagt werden. Bei späterer Terminabsage und gleichzeitiger Vereinbarung eines Nachholtermins muss der Teilnehmer eine Ausfallgebühr in Höhe von 60 Euro entrichten.

9. Die gewonnenen Erkenntnisse und Ergebnisse bleiben vertraulich und werden von den Unternehmen nicht zum wirtschaftlichen Nachteil anderer beteiligter Unternehmen genutzt. Regelverletzungen können zum Ausschluss führen.

10. Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

11. Die HSW behält sich bei allen Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf der Unterlagen ist nicht zulässig. Eine Nutzung der Lehrmaterialien für eigene Fortbildungszwecke ist nach Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen zulässig.