

## Überzeugend moderieren und präsentieren

---

**Dauer:** 2 Tage

Die Präsentation von Vorschlägen oder Ergebnissen entscheidet oftmals über den Erfolg und die weitere Durchführung des Vorhabens. Sie entscheidet häufig auch über die Akzeptanz und Umsetzung von Konzepten. Die professionelle Vorbereitung und Durchführung solcher Präsentationen können daher deutlich dazu beitragen. Eine gute Darstellungsform oder der Einsatz von Medien überzeugt hingegen nicht allein: es ist die präsentierende Fach- bzw. Führungskraft, die die tragende Rolle spielt.

### **Seminarziele:**

Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen zur Gestaltung und Durchführung einer professionellen Präsentation und wenden diese auf ein konkretes eigenes praktisches Beispiel an. Sie sind sich ihrer persönlichen Wirkung bewusst, setzen diese gezielt ein und wissen, wie sie Zuhörer aktiv mit einbinden und überzeugen können.

Darüber hinaus üben die Teilnehmenden die Erfolgsfaktoren der Gesprächsführung und sind in der Lage, in Besprechungen, im Dialog und in Diskussionen lösungs- und zielorientiert zu argumentieren.

### **Inhalte:**

- Überzeugende Wirkung als Sprecher\*in und Moderator\*in
  - Körpersprache und Auftreten vor Publikum
  - Persönliche Wirkung erkennen und weiterentwickeln
  
- Erfolgsfaktoren wirkungsvoller Kommunikation
  - Einführung von fünf Erfolgsfaktoren
  - Beispiele für jeden Erfolgsfaktor
  - Herausforderung anhand von praktischen Beispielen
  - Transfer und persönlicher Methodenkoffer
  
- Praktische Übungen
  - Unternehmensrelevante Präsentationen
  - Moderationsübung
  - Feedback
  
- Zuhörende überzeugen
  - Die Treppe der Überzeugung
  - Fallstudie

### **Zielgruppe:**

Fach- und Führungskräfte, die das erfolgreiche Präsentieren bzw. Moderieren im Arbeitsalltag erlernen bzw. optimieren möchten.