

Anmeldung

zu einem Modul des berufsbegleitenden Master-Studiengangs General-Management (MBA) als Weiterbildungsmaßnahme

Modulwahl: _____

(Bitte tragen Sie oben das Modul ein, an dem Sie teilnehmen möchten. Im Vorfeld empfehlen wir die Rücksprache mit dem Studiengangmanagement der HSW: studieren@hsw-hameln.de)

Teilnehmer*in

Persönliche Daten:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Anschrift:

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Land: _____

Telefon privat: _____

Telefon mobil: _____

E-Mail: _____

Aktueller Arbeitgeber:

Unternehmen: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Tätigkeit/Position: _____

Tätig seit: _____

Telefon dienstlich: _____

E-Mail dienstlich: _____

Teilnahmevoraussetzungen:

Erster Hochschulabschluss und 2 Jahre Berufserfahrung (in Ausnahmefällen 1 Jahr) **oder** Berufsausbildung mit 5 Jahren einschlägiger Berufserfahrung

Teilnahmevoraussetzungen Alternative I:

Studium (falls vorhanden):

Hochschule: _____
Studiengang: _____
Dauer: von: _____ bis: _____
Abschluss als: _____
Gesamtnote: _____

Teilnahmevoraussetzungen Alternative II:

Berufsausbildung (falls vorhanden):

Ausbildungsberuf: _____
Unternehmen: _____
von: _____ bis: _____
Abschlussnote: _____

Berufserfahrung:

Unternehmen: _____
Tätigkeit/Position: _____
Tätig: von/seit: _____ bis: _____

Prüfungsteilnahme:

In den Studienmodulen werden üblicherweise Prüfungsleistungen (oder Leistungsnachweise) erbracht, um die Module zu absolvieren und die jeweils ausgewiesenen ECTS-Punkte zu erlangen. Als Weiterbildungsteilnehmer haben Sie die Wahl, ob Sie an den Prüfungen teilnehmen möchten. Falls ja, müssen Sie sich verbindlich mit Anmeldung zu dem jeweiligen Modul dafür oder dagegen entscheiden. Durch die Anmeldung bzw. Teilnahme an der jeweiligen Prüfungsleistung entstehen zusätzliche Gebühren in Höhe von 100,- Euro.

Teilnahme Prüfungsleistung:

Ja

Nein

Entscheiden Sie sich für die Teilnahme an einer Modulprüfung, erkennen Sie die jeweils gültige Fassung der Gemeinsamen Prüfungsordnung der HSW an.

Rechnungsanschrift (falls abweichend vom Teilnehmer):

Unternehmen: _____

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Die Gebühren richten sich nach den belegten Veranstaltungen.

Die Rechnungsstellung erfolgt mit Beginn der jeweiligen Veranstaltung. Bei Veranstaltungen, die mit Online-Phasen beginnen, gilt der Beginn der Onlinephase als Beginn der Veranstaltung.

Gasthörernde erklären sich mit der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Teilnahme an Vorlesungen, Weiterbildungen und/oder Seminaren der Hochschule Weserbergland einverstanden. Die Erfassung, Speicherung und Aufbewahrung der Daten erfolgen ausschließlich im Rahmen der Durchführung von Vorlesungen, Weiterbildungen und/oder Seminaren. Eine Ausnahme bilden die gesetzlich vorgeschriebenen anonymisierten Angaben zur Erhebung von Statistiken durch das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN).

Wir weisen darauf hin, dass die Zutrittsdaten für die Benutzung des Gastausweises zur Öffnung der Eingangstür gespeichert werden. Diese Daten werden nicht weiterverarbeitet. Ferner weisen wir darauf hin, dass die am Eingang installierte Bildkamera zum Zweck der Eingangskontrolle (nur bei Benutzung der Klingel) eingesehen wird. Diese Daten dienen ausschließlich der Eingangskontrolle.

Zusätzlich weisen wir Sie auf Ihr Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung unrichtiger Daten und auf Ihr Recht auf Widerruf Ihrer Einwilligungen ohne Begründung hin.

Darüber hinaus verpflichten Sie sich, der HSW Änderungen Ihrer persönlichen Daten schnellstmöglich mitzuteilen.

Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie den Status als Gasthörernde*r (gem. Gasthörerordnung) sowie die Teilnahmebedingungen der Weiterbildung der Hochschule Weserbergland an.
(Die Ordnungen sind unter <http://www.hsw-hameln.de/beratung-kontakt/downloads/> einsehbar)

Ort, Datum

Unterschrift